

# 서울특별시 개인정보 처리방침 신·구 비교표

개정 전 (2018. 4. 1. ~ 2019. 4. 8.)	개정 후 (2019. 4. 9. ~ )	비고																									
<p style="text-align: center;">서 문</p>	<p style="text-align: center;">서 문</p>																										
<p>서울특별시는 개인정보보호법 제30조 등 관련 법령상의 개인정보 보호규정을 준수하며, 개인정보 처리방침은 아래와 같습니다.</p> <p>이 방침은 별도의 설명이 없는 한 우리 시에서 처리하는 모든 개인정보 파일에 적용됩니다. 다만, 소관업무처리를 위해 소속기관(부서)에서 별도의 개인정보 처리방침을 제정, 시행하는 경우에는 그에 따르고, 해당기관(부서)이 운영하는 홈페이지에 게시함을 알려드립니다.</p>	<p>서울특별시에서 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 아래와 같이 서울특별시 개인정보 처리방침을 운영한다.</p>	<p>- 서문 변경</p>																									
<p style="text-align: center;">제1조(개인정보의 처리목적, 항목, 보유기간 등)</p>	<p style="text-align: center;">제1조(개인정보의 처리목적) 제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)</p>																										
<p><b>제1조(개인정보의 처리목적, 항목, 보유기간 등)</b></p> <p>① 서울특별시(소속기관 포함)가 처리 및 보유하고 있는 개인정보 파일의 처리목적, 항목, 보유기간 등은 아래와 같은 방법으로 확인할 수 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr)에서 검색하여 확인</li> <li>아래의 기관명을 클릭하여 확인</li> </ol> <table border="1" data-bbox="165 1043 981 1299"> <tr> <td>서울시청</td> <td>공무원수련원</td> <td>공원녹지사업소 (동부,서부,중부)</td> <td>광역친환경급식 통합지원센터</td> <td>교통방송</td> </tr> <tr> <td>농업기술센터</td> <td>데이터센터</td> <td>도로사업소 (강서, 남부 등)</td> <td>도시기반시설본부</td> <td>물재생센터 (난지,중앙)</td> </tr> <tr> <td>병원 (서북,어린이,은평)</td> <td>보건환경연구원</td> <td>상수도사업본부 (상수도연구원 등)</td> <td>서울대공원</td> <td>서울도서관</td> </tr> <tr> <td>서울시립미술관</td> <td>서울역사박물관</td> <td>서울종합방재센터 소방기관</td> <td>아동복지센터</td> <td>인재개발원</td> </tr> <tr> <td>차량정보센터</td> <td>체육시설관리사업소</td> <td>품질시험소</td> <td>한강사업본부</td> <td>한성백제박물관</td> </tr> </table> <p>※ 기관명은 이용자 편의를 위하여 가나다순으로 표시하였습니다. ※ 확인 가능한 항목 : 기관명, 부서명, 업무분야, 개인정보파일명, 운영 근거 및 목적, 항목, 처리방법, 보유기간, 보유수량, 열람 요구 처리부서 등</p>	서울시청	공무원수련원	공원녹지사업소 (동부,서부,중부)	광역친환경급식 통합지원센터	교통방송	농업기술센터	데이터센터	도로사업소 (강서, 남부 등)	도시기반시설본부	물재생센터 (난지,중앙)	병원 (서북,어린이,은평)	보건환경연구원	상수도사업본부 (상수도연구원 등)	서울대공원	서울도서관	서울시립미술관	서울역사박물관	서울종합방재센터 소방기관	아동복지센터	인재개발원	차량정보센터	체육시설관리사업소	품질시험소	한강사업본부	한성백제박물관	<p><b>제1조(개인정보의 처리목적)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>서울특별시는 대시민 서비스 제공 및 민원처리, 소관업무 수행 등의 목적으로 필요에 의한 최소한으로 개인정보를 처리하여야 한다.</li> <li>제1항에 대한 사항은 각 기관(실·국·본부·사업소)에서 운영하는 소관 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하여야 한다.</li> <li>개인정보 유출사고 시 「개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정안전부 고시)」에 의거, 관련 모든 책임은 유출 기관(실·국·본부·사업소)의 개인정보 관리책임자(부서장 또는 소속 기관장) 및 개인정보 취급자(단위업무별 담당자)에게 있다.</li> </ol> <p><b>제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>서울특별시에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준수하여 이행하여야 한다.</li> <li>서울특별시 각 기관(실·국·본부·사업소)에서 운영하는 홈페이지 및 관련 서비스의 개인정보의 처리 및 보유기간에 관해서는 ‘개인정보보호 종합포털’에서 열람할 수 있다.</li> </ol>	<p>- 조항 변경 및 내용 수정</p>
서울시청	공무원수련원	공원녹지사업소 (동부,서부,중부)	광역친환경급식 통합지원센터	교통방송																							
농업기술센터	데이터센터	도로사업소 (강서, 남부 등)	도시기반시설본부	물재생센터 (난지,중앙)																							
병원 (서북,어린이,은평)	보건환경연구원	상수도사업본부 (상수도연구원 등)	서울대공원	서울도서관																							
서울시립미술관	서울역사박물관	서울종합방재센터 소방기관	아동복지센터	인재개발원																							
차량정보센터	체육시설관리사업소	품질시험소	한강사업본부	한성백제박물관																							

- ② 서울특별시는 개인정보보호 종합지원 포털에 공표한 “개인정보 운영목적” 내에서만 개인정보를 처리하며, 운영목적 이외의 용도로는 이용하지 않습니다. 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행합니다.
- ③ 서울특별시는 법령에 따른 개인정보 보유기간 또는 정보주체로부터 수집할 때 동의받은 보유기간 내에서 개인정보를 처리합니다.

③ 홈페이지 및 개인정보파일 보기(클릭)

순번	구분	홈페이지명	주소(URL)	개인정보파일명	보유기간	비고
1	대표	서울시 대표 홈페이지	www.seoul.go.kr	서울시홈페이지 통합회원 파일	2년	

- ※ 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보의 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명에 “서울특별시”로 조회
- ④ 이용자(정보주체와 만 14세 미만인 경우에는 법정 대리인을 말함)에게 회원가입 시 개인정보 수집·이용 동의를 받아야 한다.
  1. 회원 가입 시에 “이름, 생년월일, 성별, 중복가입확인정보(DI)”를 실명 인증을 위해 수집
  2. 생년월일이 만 14세 미만 아동일 경우에는 법정대리인의 실명인증(I-PIN 또는 휴대폰 인증)
- ※ 정보주체가 만14세 미만 아동의 경우 본인 이외 법정대리인의 실명인증이 필요하며, 아래에 명시된 항목 이외 실명인증을 위해 입력한 개인정보는 별도 저장하지 않습니다. 회원구분, 필수항목, 선택항목, 실명인증정보, 가입정보를 포함하여 수집하는 개인정보의 항목입니다.

회원구분	필수항목		선택항목
	실명인증정보	수집정보	수집정보
일반회원 (만14세 이상 내국인)	이름 실명인증생년월일 실명인증성별	아이디 비밀번호 비밀번호 변경열쇠(질문/답) 생년월일 연락처(집/직장/휴대폰 중 택일) 거주지 시/도, 이메일주소	메일수신설정 시립미술관멤버십
외국인회원 (국내거주)	중복가입확인정보(DI)		
어린이회원 (만14세 미만 내국인)	이름 실명인증생년월일 실명인증성별 중복가입확인정보(DI) (법정대리인)	아이디 비밀번호 비밀번호 변경열쇠(질문/답) 생년월일 연락처(집/직장/휴대폰 중 택일) 거주지 시/도, 이메일주소	메일수신설정 시립미술관멤버십
기업회원	기업명 사업자등록번호 대표자명	아이디 비밀번호 비밀번호 변경열쇠(질문/답) 생년월일 연락처(집/직장/휴대폰 중 택일) 거주지 시/도, 이메일주소	메일수신설정 시립미술관멤버십

제2조(개인정보의 제3자 제공)

제2조(개인정보의 제3자 제공)

① 서울특별시는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

연번	개인정보파일명	제공받는자	제공근거	제공목적	제공항목	제공받는 자 보유 및 이용기간
예시)	000 허가 신청서	자치구	서울특별시 000 처리규칙	자치구 000 허가자의 허가업무 등을 수행	이름, 주민 번 호,전화번호	5년(수수료 등의 채납이 없는 경우)
세부 파일내역을 확인하시려면 <a href="#">여기</a> 를 클릭하세요.(붙임1)						

② 서울특별시는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

제3조(개인정보의 제3자 제공)

제3조(개인정보의 제3자 제공)

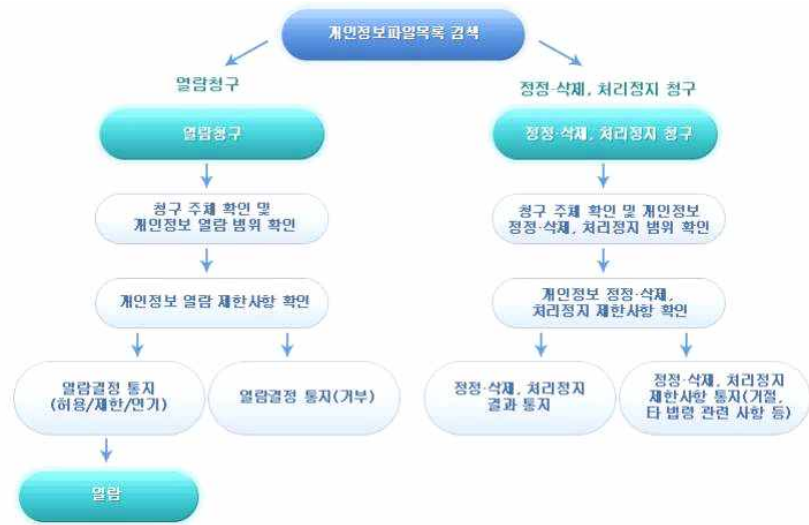
① 서울특별시가 수집·보유하고 있는 개인정보는 이용자의 동의 없이 제3자에게 제공하지 않으며, 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
  2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
  3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
  4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
  5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을거친 경우
  6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
  7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
  8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
  9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- ② 제1항에 대한 사항은 각 기관(실·국·본부·사업소)에서 운영하는 소관 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하여야 한다.

- 문구 변경

제3조(개인정보처리의 위탁)	제4조(개인정보 처리의 위탁에 관한 사항)																																				
<p><b>제3조(개인정보처리의 위탁)</b></p> <p>① 서울특별시는 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.</p> <table border="1" data-bbox="152 268 974 443"> <thead> <tr> <th rowspan="2">연번</th> <th rowspan="2">개인정보과일명</th> <th rowspan="2">위탁하는 업무의 내용</th> <th colspan="4">수탁업체 현황</th> </tr> <tr> <th>업체명</th> <th>주 소</th> <th>전 화</th> <th>근무시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>예시)</td> <td>정보기획담당관 - 마일리지</td> <td>OO캠핑장 예약관리</td> <td>OOO</td> <td>OOO</td> <td>000-0000</td> <td>9:00~18:00</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">세부 과일내역을 확인하시려면 <a href="#">여기</a>를 클릭하세요.(붙임2)</p> <p>② 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약 내용을 보관하고 있습니다. 또한 업체 변경 시는 개인정보 처리 방침을 통해 고지하겠습니다.</p>	연번	개인정보과일명	위탁하는 업무의 내용	수탁업체 현황				업체명	주 소	전 화	근무시간	예시)	정보기획담당관 - 마일리지	OO캠핑장 예약관리	OOO	OOO	000-0000	9:00~18:00	<p><b>제4조(개인정보 처리의 위탁에 관한 사항)</b></p> <p>① 서울특별시는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.</p> <table border="1" data-bbox="1005 306 1827 507"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>개인정보과일명</th> <th>위탁하는 업무의 내용</th> <th>수탁업체 현황</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td rowspan="4">서울시홈페이지 통합회원과일</td> <td>시스템 유지보수 및 운영</td> <td>(주)피씨엔</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>실명확인(나이스 I-PIN 인증, 휴대폰본인인증)</td> <td>나이스평가정보(주)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>실명확인(공공 I-PIN 인증)</td> <td>행정안전부</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>음성 인증</td> <td>(주)싱크에이티</td> </tr> </tbody> </table>	연번	개인정보과일명	위탁하는 업무의 내용	수탁업체 현황	1	서울시홈페이지 통합회원과일	시스템 유지보수 및 운영	(주)피씨엔	2	실명확인(나이스 I-PIN 인증, 휴대폰본인인증)	나이스평가정보(주)	3	실명확인(공공 I-PIN 인증)	행정안전부	4	음성 인증	(주)싱크에이티	<p>- 문구 변경</p>
연번				개인정보과일명	위탁하는 업무의 내용	수탁업체 현황																															
	업체명	주 소	전 화			근무시간																															
예시)	정보기획담당관 - 마일리지	OO캠핑장 예약관리	OOO	OOO	000-0000	9:00~18:00																															
연번	개인정보과일명	위탁하는 업무의 내용	수탁업체 현황																																		
1	서울시홈페이지 통합회원과일	시스템 유지보수 및 운영	(주)피씨엔																																		
2		실명확인(나이스 I-PIN 인증, 휴대폰본인인증)	나이스평가정보(주)																																		
3		실명확인(공공 I-PIN 인증)	행정안전부																																		
4		음성 인증	(주)싱크에이티																																		
<p><b>제4조(정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)</b></p>	<p><b>제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 행사방법)</b></p>																																				
<p><b>제4조(정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)</b></p> <p>① 정보주체는 자신의 개인정보에 대해 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <p>※ “정보주체”란 처리되는 정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 그 정보의 주체가 되는 사람을 말합니다.</p> <p>1. 개인정보 열람 요구 : 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 단, 아래에 해당하는 경우에는 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.</p> <p>가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우</p> <p>나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우</p> <p>다. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무</li> <li>2) 초·중등교육법 및 고등교육법에 따른 각급 학교, 평생교육법에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적평가 또는 입학자 선발에 관한 업무</li> <li>3) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격심사에 관한 업무</li> <li>4) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무</li> <li>5) 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무</li> </ol>	<p><b>제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 행사방법)</b></p> <p>① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 개인정보 열람요구</li> <li>2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구</li> <li>3. 삭제요구</li> <li>4. 처리정지 요구</li> </ol> <p>② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며, 이에 대해 지체없이 조치하여야 한다.</p> <p>③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 해당 개인정보를 이용하거나 제공할 수 없다.</p> <p>④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 제출하여야 한다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 한다.</p> <p>⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있다.</p> <p>⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없다.</p>	<p>- 문구 변경</p>																																			

2. 개인정보 정정·삭제 요구 : 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
3. 개인정보 처리정지 요구 : 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 단, 아래에 해당하는 경우에는 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구를 거절 할 수 있습니다.
- 가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
  - 나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해 할 우려가 있는 경우
  - 다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법령에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우
  - 라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우
4. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 절차
- 가. 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 청구는 아래와 같은 절차로 처리됩니다.



- ⑦ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인하여야 한다.
- \* [개인정보보호법 시행규칙 별지 제 8호] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서(클릭)
  - \* [개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호] 위임장(클릭)

- 항목 추가



나. 개인정보 열람 등 요구방법 : 개인정보보호 종합지원 포털 ([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))을 통해 “온라인 신청” 또는 서울시 본청 1층 민원실을 통해 “오프라인 신청” 하실 수 있습니다.

온라인(인터넷) 신청	오프라인(서면) 신청
1) 개인정보 종합지원 포털( <a href="http://www.privacy.go.kr">www.privacy.go.kr</a> ) 에 접속 2) 개인정보민원 > 개인정보열람 등 요구안내 [개인정보 열람 등 요구] 클릭 3) I-PIN인증으로 본인 확인 4) [개인정보파일 목록검색]을 통한 대상기관 선택 5) 신청유형 선택 (개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 중 택 1) 6) 요구서 작성 후 민원청구	1) [개인정보 열람 요구서]를 작성하여 서울시청 다산플라자로 제출 ※ 신청서 작성시, 아래 제9조(개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처)를 통해 열람하고자 하는 개인정보파일명과 처리부서명을 확인하여 기재 2) 청구주체 확인을 위하여 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제시하여야 함 ※ 만일, 대리인을 통하여 신청할 경우에는 [위임장]을 제출해야 함

② 서울특별시는 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

**제6조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)**

**제6조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)**

① 서울특별시 홈페이지 등을 운영하는데 있어 해당 서버가 이용자의 컴퓨터로 소량의 ‘쿠키(cookie)’ 정보가 저장될 수 있으며 이에 이용자는 개인정보 자동 수집 장치에 대해 거부할 권리를 행사할 수 있다.  
 ※ 웹브라우저 상단의 [도구] → [인터넷 옵션] → 개인정보 메뉴의 [고급] → 쿠키 차단 설정

- 조항 신설

**제7조(처리하는 개인정보 항목)**

**제7조(처리하는 개인정보 항목)**

① 서울특별시에서 처리하는 개인정보는 소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보만을 처리하며 자세한 사항은 각 기관(실·국·본부·사업소)에서 운영하는 소관 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하여야 한다.

- 조항 신설

<p style="text-align: center;"><b>제5조(개인정보의 파기 절차 및 방법)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>제8조(개인정보의 파기 절차 및 방법)</b></p>	
<p><b>제5조(개인정보의 파기 절차 및 방법)</b>  서울특별시는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 해당 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 다만, 홈페이지 회원정보를 제외하고 민원서류 발급이력 등은 “공공기관 기록물관리법”에 의거한 파기절차를 따릅니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 파기 절차 : 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정 후, 파기계획을 수립하고, 분야별 개인정보보호 책임자의 승인 하에 개인정보를 파기합니다.</li> <li>2. 파기 방법 : 서울특별시는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.</li> </ol>	<p><b>제8조(개인정보의 파기 절차 및 방법)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 서울특별시는 원칙적으로 개인정보의 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기하여야 한다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러지 아니한다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같다. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 파기절차 및 기한 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자가 입력한 정보는 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 후 내부 방침 및 관련 법령에 따라 파기</li> </ul> </li> <li>2. 파기방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자적 파일 형태인 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제</li> <li>- 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록 매체인 경우 : 파쇄 또는 소각</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>② 서울특별시는 각 기관(실·국·본부·사업소)에서 운영하는 소관 홈페이지를 통해 개인정보파일 파기 현황을 안내하여야 한다.</li> </ol>	<p>- 문구 변경</p>
<p style="text-align: center;"><b>제6조(개인정보의 안전성 확보 조치)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>제9조(개인정보의 안전성 확보 조치)</b></p>	
<p><b>제6조(개인정보의 안전성 확보 조치)</b>  개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 내부관리계획의 수립 및 시행 : 서울시는 「서울특별시 개인정보 보호 보호지침」을 수립하여 시행하고 있습니다.</li> <li>2. 개인정보의 암호화 : 이용자의 개인정보 중 고유식별번호, 바이오 정보, 비밀번호는 암호화된 상태로 저장 및 관리되고 있습니다.</li> <li>3. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며, 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.</li> <li>4. 개인정보처리시스템 접근제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단접근을 통제하고 있습니다.</li> </ol>	<p><b>제9조(개인정보의 안전성 확보조치)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 서울특별시는 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하여야 한다. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 서울특별시 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행</li> <li>2. 개인정보 취급자는 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하며, 정기적인 교육을 시행해야 한다.</li> <li>3. 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통해 개인정보에 대한 접근을 통제 및 침입차단시스템과 침입방지시스템을 이용해 외부로부터의 무단 접근을 통제해야 한다.</li> <li>4. 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리하여야 한다.</li> <li>5. 이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되어야 한다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하여야 한다.</li> </ol> </li> </ol>	<p>- 문구 변경</p>

<p>5. 접속기록의 보관 및 위변조 방지 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 관리하고 있습니다.</p> <p>6. 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.</p> <p>7. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하고 있으며, 관련규정 및 법규 등을 준수하도록 주기적인 교육을 실시하고 있습니다.</p>	<p>6. 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하여야 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단해야 한다.</p> <p>7. 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하여야 한다.</p>	
<p><b>제7조(권익침해 구제방법)</b></p>	<p><b>제10조(권익침해 구제방법)</b></p>	
<p><b>제7조(권익침해 구제방법)</b></p> <p>① 정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래기관에 문의하시기 바랍니다.</p> <p>가. 개인분쟁조정위원회 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr)  나. 개인정보침해신고센터 : 118 (privacy.kisa.or.kr)  다. 대검찰청 사이버범죄수사단 : 1301, cid@spo.go.kr (www.spo.go.kr)  라. 경찰청 사이버안전국 : 182 (cyberbureau.police.go.kr)</p> <p>② 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.</p> <p>※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.</p>	<p><b>제10조(권익침해 구제방법)</b></p> <p>① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있다. 서울특별시의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 대해 보다 자세한 도움이 필요시 아래의 기관에 문의할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 개인정보침해신고센터 (<a href="http://www.privacy.kisa.or.kr/">http://www.privacy.kisa.or.kr/</a>) : 국번 없이 118</li> <li>2. 개인정보분쟁조정위원회 (<a href="http://www.kopico.go.kr/">http://www.kopico.go.kr/</a>) : 02-2100-2499</li> <li>3. 대검찰청 사이버범죄수사단 (<a href="http://www.spo.go.kr/">http://www.spo.go.kr/</a>) : 02-3480-3571</li> <li>4. 경찰청 사이버안전국 (<a href="http://cyberbureau.police.go.kr/">http://cyberbureau.police.go.kr/</a>) : 국번 없이 182</li> </ol> <p>② 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있다.</p> <p>※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(<a href="http://www.simpan.go.kr/">http://www.simpan.go.kr/</a>) 참고</p> <p>③ 개인정보보호 및 처리와 관련한 문의는 한국인터넷진흥원에서 운영하는 118 고객센터를 이용하여 상담 받을 수 있다.</p> <p>※ 전화문의 : 국번 없이 118(ARS 내선2번), 전자우편문의 : <a href="mailto:privacydean@kisa.or.kr">privacydean@kisa.or.kr</a></p>	<p>- 문구 추가</p>



	<b>제11조(개인정보 열람청구)</b>																																		
	<b>제11조(개인정보 열람청구)</b> ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있고, 서울특별시는 정보주체의 개인정보 열람청구를 신속하게 처리하여야 한다. ※ 개인정보 열람청구 접수·처리부서 : 정보통신보안담당관 오지성(02-2133-2865) ② 정보주체는 제1항의 열람청구 접수처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보호종합포털’ 웹사이트를 통해 개인정보 열람청구를 할 수 있다. ※ 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보의 열람 등 요구(공공아이핀을 통한 실명인증 필요)	- 조항 신설																																	
<b>제8조(개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처)</b>	<b>제12조(개인정보 보호책임자 등 연락처)</b>																																		
<b>제8조(개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처)</b> 1. 서울시 개인정보보호 책임자 : 정보기획관 김태균 2. 서울시 개인정보보호 실무담당자 : 정보통신보안담당관 오지성 주무관(2133-2865) 3. 분야별 개인정보보호 책임자 : 개인정보 처리부서의 장 4. 각 사업소별 개인정보 보호책임자 <table border="1" data-bbox="156 813 974 1021" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">연번</th> <th rowspan="2">사업소명</th> <th rowspan="2">담당부서</th> <th colspan="2">개인정보 보호책임자</th> <th colspan="2">개인정보 보호담당자</th> </tr> <tr> <th>성명</th> <th>연락처</th> <th>성명</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>예시)</td> <td>○○○사업소</td> <td>총무과</td> <td>○○○</td> <td>○○○-○○○○</td> <td>○○○</td> <td>○○○</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">세부 파일내역을 확인하시려면 <a href="#">여기</a>를 클릭하세요.(붙임3)</p>	연번	사업소명	담당부서	개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자		성명	연락처	성명	연락처	예시)	○○○사업소	총무과	○○○	○○○-○○○○	○○○	○○○	<b>제12조(개인정보 보호책임자 등 연락처)</b> <table border="1" data-bbox="1008 662 1825 821" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>부서명</th> <th>성명</th> <th>직급</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개인정보 보호책임자</td> <td>스마트도시정책관</td> <td>이원목</td> <td>국 장</td> <td></td> </tr> <tr> <td>개인정보 보호담당자</td> <td>정보시스템담당관</td> <td>오지성</td> <td>주무관</td> <td>           전 화 : 02-2133-2971            이메일 : <a href="mailto:privacy@seoul.go.kr">privacy@seoul.go.kr</a>            F A X : 02-2133-1071         </td> </tr> </tbody> </table>	구분	부서명	성명	직급	연락처	개인정보 보호책임자	스마트도시정책관	이원목	국 장		개인정보 보호담당자	정보시스템담당관	오지성	주무관	전 화 : 02-2133-2971 이메일 : <a href="mailto:privacy@seoul.go.kr">privacy@seoul.go.kr</a> F A X : 02-2133-1071	- 담당자 변경
연번				사업소명	담당부서	개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자																											
	성명	연락처	성명			연락처																													
예시)	○○○사업소	총무과	○○○	○○○-○○○○	○○○	○○○																													
구분	부서명	성명	직급	연락처																															
개인정보 보호책임자	스마트도시정책관	이원목	국 장																																
개인정보 보호담당자	정보시스템담당관	오지성	주무관	전 화 : 02-2133-2971 이메일 : <a href="mailto:privacy@seoul.go.kr">privacy@seoul.go.kr</a> F A X : 02-2133-1071																															
<b>제9조(개인정보 처리방침의 변경)</b>	<b>제13조(개인정보 처리방침의 변경)</b>																																		
<b>제9조(개인정보 처리방침의 변경)</b> 분야별로 관리되는 개인정보파일의 수량 변동으로 인한 변경사유 발생시는 고지를 생략합니다. 이 개인정보 처리방침은 2018.4.1.부터 적용됩니다. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다. 제정일자 : 2011. 11. 21 (이전 자료보기) 개정일자 : 2012. 04. 04 (이전 자료보기) 개정일자 : 2012. 08. 20 (이전 자료보기) 개정일자 : 2013. 04. 15 (이전 자료보기) 개정일자 : 2018. 04. 01	<b>제13조(개인정보 처리방침의 변경)</b> ① 이 개인정보 처리방침은 2019년 4월 10일부터 적용합니다. ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인에서 확인할 수 있습니다. 2011. 11. 21. ~ 2012. 04. 03. (클릭 서울특별시 개인정보 처리방침) 2012. 04. 04. ~ 2012. 08. 19. (클릭 서울특별시 개인정보 처리방침) 2012. 08. 20. ~ 2013. 04. 14. (클릭 서울특별시 개인정보 처리방침) 2013. 04. 15. ~ 2018. 03. 31. (클릭 서울특별시 개인정보 처리방침) 2018. 04. 01. ~ 2019. 04. 09. (클릭 서울특별시 개인정보 처리방침)																																		