

# 서울특별시 개인정보 처리방침

서울특별시는 개인정보보호법 제30조 등 관련법령상의 개인정보 보호규정을 준수하며, 개인정보 처리방침은 아래와 같습니다.

이 방침은 별도의 설명이 없는 한 우리 시에서 처리하는 모든 개인정보 파일에 적용됩니다. 다만, 소관 업무처리를 위해 소속기관(부서)에서 별도의 개인정보 처리방침을 제정, 시행하는 경우에는 그에 따르고, 해당기관(부서)이 운영하는 홈페이지에 게시함을 알려드립니다.

## 1조. 개인정보의 처리 목적 및 항목

개인정보는 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

| 연번  | 개인정보파일명    | 처리목적                | 처리항목     |          |
|-----|------------|---------------------|----------|----------|
|     |            |                     | 필수항목     | 선택항목     |
| 예시) | OOO 허가 신청서 | OOO 허가를 위해 신청서 제출 등 | 이름, 주민번호 | 휴대폰, 이메일 |

세부 파일내역을 확인하시려면 [여기](#)를 클릭하세요.

## 2조. 개인정보의 처리 및 보유기간

서울특별시는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의 받은 개인정보를 보유(이용)기간 내에서 처리·보유합니다.

| 연번  | 개인정보파일명    | 수집/이용 근거       | 보유기간 산정근거      | 보유기간                 |
|-----|------------|----------------|----------------|----------------------|
| 예시) | OOO 허가 신청서 | 서울특별시 OOO 처리규칙 | 서울특별시 OOO 처리규칙 | 5년(수수료 등의 체납이 없는 경우) |

세부 파일내역을 확인하시려면 [여기](#)를 클릭하세요.

※ 보존기간이 만료된 개인정보는 회원정보를 제외하고는 “공공기관 기록물관리법”에 따라 심의를 거쳐 파기됩니다. 보존기간 만료에서 파기시까지 별도의 DB에 관리함을 알려드립니다.

## 3조. 개인정보의 제3자 제공

서울특별시는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다. 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며, 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

| 연번  | 개인정보파일명    | 제공받는자 | 제공근거              | 제공목적                       | 제공항목    | 제공받는 자<br>보유 및 이용기간     |
|---|------------|-------|-------------------|----------------------------|---------|-------------------------|
| 예시)   | 000 허가 신청서 | 자치구   | 서울특별시<br>000 처리규칙 | 자치구 000 허가자의<br>허가업무 등을 수행 | 이름,주민번호 | 5년(수수료 등의<br>체납이 없는 경우) |
| 세부 파일내역을 확인하시려면 <a href="#">여기</a> 를 클릭하세요. |            |       |                   |                            |         |                         |

#### 4조. 개인정보처리의 위탁

개인정보 처리를 위탁하는 사항은 다음과 같으며, 위탁계약시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 또한 업체 변경시는 개인정보 처리방침을 통해 고지하겠습니다.

| 연번  | 개인정보파일명  | 위탁하는 업무의 내용 | 수탁업체 현황 |     |          |            |
|---|----------|-------------|---------|-----|----------|------------|
|   |          |             | 업체명     | 주 소 | 전 화      | 근무시간       |
| 예시)   | 000 예약관리 | 000 예약관리    | 000     | 000 | 000-0000 | 9:00~18:00 |
| 세부 파일내역을 확인하시려면 <a href="#">여기</a> 를 클릭하세요. |          |             |         |     |          |            |

#### 5조. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람 요구** : 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 단, 아래에 해당하는 경우에는 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.
  - 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
  - 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
  - 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
    - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
    - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
    - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격심사에 관한 업무
    - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
    - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무
- 개인정보 정정·삭제 요구** : 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- 개인정보 처리정지 요구** : 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 단, 아래에 해당하는 경우에는 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우

라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

#### 4. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 처리절차

가. 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 청구는 **개인정보보호 종합지원 포털** (www.privacy.go.kr)을 통해 신청하실 수 있으며, 아래와 같은 절차로 처리됩니다.



나. 개인정보 열람 등 요구방법

- 1) **개인정보보호 종합지원 포털** (www.privacy.go.kr)에 접속
- 2) 개인정보민원 > 개인정보열람 등 요구안내 > [개인정보 열람 등 청구] 클릭
- 3) 공공 i-PIN인증으로 본인 확인
- 4) [개인정보파일 목록검색]을 통한 대상기관 선택
- 5) 신청유형 선택(개인정보 열람, 개인정보 정정·삭제, 개인정보 처리정지 중 택 1)
- 6) 요구서 작성 후 민원청구

## 6조. 개인정보의 파기 절차 및 방법

서울특별시는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 홈페이지 회원정보를 제외하고 민원서류 발급이력 등은 “공공기관 기록물관리법”에 의거 파기절차를 따릅니다.

1. **파기 절차** : 서울특별시는 파기하여야 하는 개인정보에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 분야별 개인정보보호 책임자의 승인하에 개인정보를 파기합니다.
2. **파기 방법** : 서울특별시는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

## 7조. 개인정보의 안전성 확보 조치

개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

### 1. 내부관리계획의 수립 및 시행

내부관리계획 수립 및 시행은 서울특별시의 개인정보보호 기본지침을 준수하여 시행합니다.

### 2. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보 중 비밀번호는 암호화된 상태로 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 저장시 및 전송시 데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

### 3. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며, 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

### 4. 개인정보처리시스템 접근제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단접근을 통제하고 있습니다.

### 5. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 관리하고 있습니다.

### 6. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

### 7. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하고 있으며, 관련규정 및 법규 등을 준수하도록 주기적인 교육 등을 통해 개인정보의 안전성을 확보하고 있습니다.

## 8조. 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래기관에 문의하시기 바랍니다.

- 1. 개인분쟁조정위원회 : 국번없이 118번(ARS 내선 2번)
- 2. 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~4
- 3. 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-2000
- 4. 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-392-0330

### 9조. 개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처


#### 1. 서울시 개인정보 보호책임자

성 명 : 황종성  
 직 책 : 정보화기획단장  
 연락처 : 02-3707-9278  
 메 일 : [pyeonsk@seoul.go.kr](mailto:pyeonsk@seoul.go.kr)

#### 2. 서울시 개인정보 보호담당자

부서명 : 정보통신담당관  
 성 명 : 김세형  
 연락처 : 02-3707-9006  
 메 일 : [sh2626@seoul.go.kr](mailto:sh2626@seoul.go.kr)  
 팩 스 : 02-3707-9029

#### 3. 개인정보 분야별 보호책임자 및 담당자 연락처

| 연번  | 부 서 명 | 개인정보파일명    | 분야별 보호책임자  | 분야별 보호담당자  |
|---|-------|------------|--|--|
| 예시)   | 000과  | 000 허가 신청서 | ○ 부 서 : 000과<br>○ 이 름 : 000<br>○ 연 락 처 : 000-0000<br>○ 메 일 : 000@seoul.go.kr | ○ 부 서 : 000과<br>○ 이 름 : 000<br>○ 연 락 처 : 000-1111<br>○ 메 일 : 111@seoul.go.kr |
| 세부 파일내역을 확인하시려면 <a href="#">여기</a>  를 클릭하세요. |       |            |  |  |

### 제10조 개인정보 처리방침의 변경

분야별로 관리되는 개인정보파일의 수량 변동으로 인한 변경사유 발생시는 고지를 생략합니다. 이 개인정보 처리방침은 2012. 4. 4부터 적용됩니다. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 제정일자 : 2011. 11. 21 (클릭)
- 개정일자 : 2012. 04. 04